



VERTAILU

VERTAILE ERI KIELIKOULUTUSTEN HYÖTYJÄ

”WHAT’S IN IT FOR ME?”

Haluatteko lisätä organisaationne kilpailukykyä? Onko tarvetta kouluttaa koko henkilökuntaa tai vain tiettyjä henkilöitä, jotta työt sujuvat paremmin?

Tarpeita voi olla, vaikka työntekijöillä olisi jo hyvä peruskielitaito. Kielen sujuvuudessa voi silti olla kehitettävää, jotta viesti saadaan asiakkaan kulttuurista ja tapakulttuuri huomioiden oikein perille, eikä väärinkäsityksiä synny.

Aika on kuitenkin kortilla.

Tässä löydät vinkkejä erilaisiin oppimISRatkaisuihin ja tietoa eri ratkaisuiden hyödyistä.



TYÖELÄMÄN KIELITAIDON AKTIVOIMINEN NOPEASTI JA TEHOKKAASTI

Tässä oppaassa vertaillaan kolmen eri ratkaisun hyötyjä organisaatiolenne, jotta voitte niistä valita tarpeisiinne sopivimman.

- MONIMUOTOKOULUTUS- Erityisesti kiireisille ammattilaisille
- ETÄOPETUS – Opetus MsTeamsillä tai zoomilla, sopii eri paikkakunnilla työskenteleville ja etätyöläisille
- VERKKOKOULUTUS – itsenäinen opiskelu verkossa
- TEEMAVALMENNUS – tiettyyn aiheeseen kohdennettu lyhyt täsmäkoulutus



MONIMUOTOKOULUTUS

Monimuotokoulutus koostuu sekä lähiopetuksesta että ohjatusta etäopetuksesta.

- Lähiopetuksessa keskitytään suullisen viestinnän ja ammattisanaston harjoittamiseen. Etäopetuskerroilla harjoitellaan opittua luku- ja kirjoitustehtävin muodossa. Koulutus on tavoitteellista ja suunnitelmallista.
- Etäopetuksessa voidaan hyödyntää oppimisportaalia. Galimatiaksen OnEdu on tietoturvallinen, suomalainen pilvipalvelu. Mitään ei tarvitse ladata omalle koneelle, eikä palvelu kuormita sähköpostia.



MONIMUOTOKOULUTUKSEN 5 HYÖTYÄ ORGANISAATIOILLE

- 01 **Kustannusten säästö jopa 50 %** verrattuna työajalla tapahtuvaan koulutukseen – etäopetus voi tapahtua työajan ulkopuolella, tilavarauksia ei tarvita
- 02 **Ajasta ja paikasta riippumaton** – opiskeluun ja etätehtävien tekemiseen voidaan käyttää tablettia tai älypuhelinta, ja opiskella vaikka työmatkalla tai etätyöpisteeltä
- 03 **Keskittyminen olennaiseen** – lähitapaamisissa ei tarvitse käyttää aikaa kirjallisten tehtävien ja tekstien läpikäymiseen
- 04 **Oppimispolkujen eriyttäminen** - oppimispolut on mahdollista rakentaa opiskelutarpeiden mukaan, esim. eri osa-alueiden kertaukseen.
- 05 **Ammattisanaston keruu** onnistuu ja sanastoja voidaan hyödyntää jatkossa rakentamalla organisaatiolle oma resurssipankki

ETÄOPETUS

Etäopetus mahdollistaa osallistumisen eri paikoista tai vaikka kotoa

Koulutukset toteutetaan pääsääntöisesti Ms Teamsin kautta. Teamsiin on mahdollisuus perustaa kurssitiimejä, jonne tallennetaan kurssimateriaalit. Osallistumiseen tarvitaan tietokone tai tabletti, toimiva verkkoyhteys ja rauhallinen paikka. Headset on myös suositeltavaa.



ETÄOPETUKSEN 5 HYÖTYÄ ORGANISAATIOILLE

- 01 **Selkeä kustannussäästö**, kun osallistujien matkoihin tai tilavarauksiin ei tarvita resursseja.
- 02 **Motivaatio ja oikeudenmukaisuus** – eri paikkakunnilla työskentelevät pääsevät osallistumaan taitotasoonsa sopivaan koulutukseen.
- 03 **Tehokkaat taitotasoryhmät** hyödyn maksimoimiseksi. Ryhmissä voi olla opiskelijoita eri paikkakunnilta tai vaikka ulkomailta.
- 04 **Omalta työpisteeltä** opiskelu kuulokkeita ja mikrofonia käyttäen, etäpäivänä voi osallistua myös kotoa käsin.
- 05 **Joustavuus** – voidaan käyttää eri alustoja (Ms Teams, Zoom tmv.)



VERKKOKOULUTUS

Verkko-opiskelu vaatii itsekuria

Itsenäinen opiskelu ilman kouluttajan tukea onnistuu kotimaisilla ja kansainvälisillä verkkokurssialustoilla. Tämä opiskelumuoto vaatii sitoutumista ja itsekuria. Itsenäisesti pystyy hyvin kehittämään sanavarastoa ja kirjallisia taitoja.



VERKKO-OPISKELUN NELJÄ HYÖTYÄ YKSILÖLLE

- 01 **Kustannussäästö**, ei vaadi siirtymistä paikasta toiseen, eikä tilavarauksia
- 02 **Opiskele silloin kuin se sinulle parhaiten sopii** – verkossa missä ja milloin vain, vaikka keskellä yötä.
- 03 **Kehitä kirjallista kielitaitoa ja laajenna sanavarastoa** – useat verkkokurssit painottuvat terminologiaan ja toistoon.
- 04 **Monipuolisuus kurssivaihtoehtoissa** – verkkokursseja löytyy sekä kansainvälisten että kotimaisten tarjoajien toimesta (mm. Rosetta Stone, WordDrive)

HUOM! Kielenoppiminen on ajatusten ja mielipiteiden vaihtoa muiden kanssa, jolloin yksilö- tai ryhmävalmennus edistää monipuolisemmin kommunikointitaitoja.





TEEMAVALMENNUS

Teemavalmennus on tiettyyn aiheeseen keskittyvä täsmäkoulutus

Yleisiä aiheita esimerkiksi:

- Asiakaspalvelu, neuvottelutaito
- Esiintymistaito
- Yleiset sudenkuopat ja niiden välttäminen
- Kansainväliset/Pohjoismaiset kokoukset
- Ennakointi ja tulevaisuuden näkymät

TEEMAKOULUTUKSEN 3 HYÖTYÄ ORGANISAATIOILLE

- 01 **Tavoitteet ja sisällöt** ovat selkeitä – rajattu täsmäaihe tietylle kohderyhmälle
- 02 **Tiivis tietopaketti** – intensiivinen, motivoiva ja nopeatempoinen koulutus kiireisille ammattilaisille, tarvittaessa lyhyellä varoitusaajalla.
- 03 **Jatkuvuus** – organisaation hyödyn maksimoimiseksi yhdistettävissä eri teemoihin ja koulutussarjaan, vaikka eri pituisina intensiivikoulutuksina. Lisäämällä käytännön harjoituksia voi edistää koulutuksen hyötyjä osallistujien päivittäiseen työhön.

KIINNOSTUITKO?

OTA YHTEYTTÄ GALIMATIAKSEN AMMATTILAISEEN!

- Galimatias - kielikoulutusala jo yli 25 vuotta
- Kieli- ja viestintävalmennukset yrityksille, organisaatioille ja yhteisöille valtakunnallisesti
- Kansainvälistymisvalmennukset uusille markkinoille suuntaaville ja monikulttuurisessa työyhteisössä toimiville
- Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus
- Työpaikkasuomi/-ruotsi – koulutukset
- Käännöspalvelut
- Liikevaihto n. 4 M € vuodessa
- Kauppalehden Menestyjät –yritys jo yli kymmenen vuoden ajan
- Korkein luottoluokitus

**CONTACT US TO FIND THE
RIGHT TRAINING SOLUTIONS
FOR YOUR ORGANISATION:**

HELSINKI:
TAMMASAARENKATU 5

TURKU:
NUNNANKATU 4

JOENSUU:
KAUPPAKATU 32 JA 35

KUOPIO
PUISTOKATU 20

GALIMATIAS.FI
TEL. 045 125 0080
WWW.GALIMATIAS.FI
TIINA.PRAUDA@GALIMATIAS.FI

